Утверждаю:

Глава Козловского сельсовета

 Барабинского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_ В.М. Перескоков

***Муниципальное задание***

 ***МКУ КДО «Родники»***

 ***Козловского сельсовета***

**на 2018 год.**

 **Муниципальное задание**

**на оказание культурно-досуговых услуг МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета**.

* 1. ***Заказчик*** – администрация Козловского сельсовета распорядитель бюджетных средств.
	2. ***Исполнитель*** – МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета.

632302 НСО, Барабинский район, с. Новокозловское , ул. Зеленая 11

* 1. ***Период выполнения*** – календарный год с 01.01.18 г. по 31.12.2018 г.
	2. ***Цель выполнения задания.***

4.1. Обеспечение населения культурно – досуговыми услугами, т.е. удовлетворение культурных потребностей жителей муниципального образования:

- культурно-массовая работа среди населения (проведение культурных мероприятий согласно плану работы МКУ КДО «Родники» Козловского сельсовета)

 Учреждение культуры выполняют функции центров инициатив местного сообщества. Патриотического воспитания граждан, сохранения и развития традиций и национальной культуры, а также являются центрами информации, общения и социальных инициатив.

 Культурные учреждения создают комплексные услуги по обеспечению культурного досуга в массовых и индивидуальных формах:

- концерты;

-выставки декоративно-прикладного творчества;

- создание любительских объединений разной направленности;

- приобретение танцевальных навыков

- вокальное пение

- театрализованные праздники

- сольное пение

- прикладное творчество

- изобразительное искусство

 - спортивные секции

- развитие сценической культуры

4.2. Для координации действий ЦСДК и СК составляется план работы, а так же учитываются планы работы организаций (школы, комплексного центра социального обслуживания населения Козловского сельсовета, комиссии по делам несовершеннолетних). Для проведения совместных мероприятий в частности, на летний период утвержден координационный план работы по Козловскому сельсовету на лето 2018 года. Для участия в районных мероприятиях используется координационный план основных мероприятий на 2018 год отдела культуры Барабинского района.

 Методическая помощь оказывается специалистами отдела культуры, работниками КДО «Модерн», а так же используется методическая литература из Департамента культуры Новосибирской области. Выписывается и покупается специалистами литература для проведения более качественных мероприятий.

* 1. ***Характеристика получателей услуг:***

 Пенсионеры -330 чел. с.Новокозловское -228чел.

 п. Арисово-51чел.

 д. Пензино -51 чел.

 Дети до 14 лет -188 чел. с.Новокозловское -109 чел.

 п. Арисово- 39 чел.

 д. Пензино- 40 чел.

 Молодежь до 30 лет – 227 чел. с.Новокозловское- 127 чел.

 п. Арисово- 57

 д.Пензино- 43 чел.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Получатели услуг | Объем услуги в % (количество посещений мероприятий от численности граждан, проживающих на территории Козловского сельсовета) | Характеристика получателей услуг |
| 1. | Получатели бесплатных услуг – граждане, проживающие на территории Администрации Козловского сельсовета. |  52% | Различные категории пользователей – в т.ч.: пенсионеры, инвалиды, дети, молодежь, женщины, трудные подростки.Состав пользователей по роду занятий: педагоги, творческие работники, работники с/х , мед.работники, торговли, домохозяйки, безработные и др. |

* 1. ***Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.***

Стандарты государственных услуг (стандарты качества оказания государственных услуг) утверждаются приказом департамента культуры Новосибирской области.

 6.1. Показатели, характеризующие объем и состав предоставляемых услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ | 2018 |
| 1. | Планируемые показатели объема: |  |  |
|  | Количество мероприятий, всего в том числе: | единиц | 546 |
| 2. | Районные и зональные мероприятия |  |   |
|  | - число мероприятий | единиц | 14 |
| 3. | Прочие мероприятия | единиц | 532  |

*6.1.1. Услуги по обеспечению творческой деятельности граждан через клубные формирования.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Типы клубных формирований | Количествоформирований | Количество участников | Из них дети до 14 лет включительно |
| 1. | Клубные формирования самодеятельного народного творчества | 28 | 240 | 157 |
| 2. | Клубные формирования любительские объединения | 9 | 192 | 64 |
|  | ИТОГО: | 37 | 432 | 221 |

*6.1.2. Организация и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (организация и проведение мероприятий) | Всегомероприятий,единиц |  В т.ч. | Количество зрителей, человек |
| 1кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | концертные программы | 16 | 5 | 4 | 2 | 5 | 2500 |
| 2. | конкурсы,смотры районного и областного уровней | 20 | 7 | 6 | 2 | 5 | 1500 |
| 3. | игровыепрограммы | 98 | 18 | 22 | 30 | 28 | 3700 |
| 4. | беседы,лектории | 19 | 6 | 4 | 5 | 4 | 285 |
| 5. | летняя площадка иорганизациялетнего отдыхадетей | 33 | - | 12 | 21 | - | 1400 |
| 7. | театрализация | 18 | 5 | 4 | 4 | 5 | 620 |
| 8. | дискотеки | 280 | 60 | 78 | 90 | 52 | 5600 |
| 9. | выставки ДПИ | 23 | 9 | 5 | 1 | 8 | 500 |
| 10. | обрядовые праздники | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 470 |
| 11. | кукольные спектакли | 2 | 1 | 1 | - | - | 300 |
| 12. | детские утренники  | 7 | 2 | 2 | 1 | 2 | 210 |
|  | Всего | 524 |  |  |  |  | 17085 |

* + 1. *Организация и проведение социально-значимых акций, методической и организационно-творческой помощи в решении вопросов сохранения и развития национальных культурных традиций, исследования местных фольклорных традиций.*

 **-** Выставки прикладного творчества

- Проведение обрядовых праздников

- Массовые театрализованные представления

- Оказание методической помощи филиалам

- Проведение концертных программ

1. ***Порядок предоставления, продолжительность и периодичность предоставления услуг на территории сельсовета.***
* Мероприятия – по отдельному графику;
* Методическая работа – среда, четверг – с 10.00 до 13.00
* Клубные формирования – ежедневно – с 15.00 до 19.00.
* Дискотеки – суббота – с 20.00 до 23.00
* Выходные для работников – воскресенье, понедельник
* Выходные дни специалистов – по скользящему графику.
1. ***Наиболее крупные мероприятия областного и районного значения (фестивали, конкурсы, семинары), в т.ч. к праздничным датам, на 2018 год.***
* Цикл мероприятий районного и местного значения
* Фестивали, конкурсы коллективов художественной самодеятельности
* Участие в семинарах

***План мероприятий на 2018 год (в рамках предоставляемых услуг специалистами КДО)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения**  | **ответственный** |
| 1. | Новогодние – рождественские праздники | январь | Художественный руководитель,методисты, зав.с/к |
| 2. | Обрядовый праздник «Крещение» | январь | Библиотекари |
| 3. | День Российского студенчества «Татьянин день» | январь | Зав.с/к, распорядитель танц. вечеров |
| 4. | День воинской славы России – оформление стендов, проведении бесед | январь | Библиотекари КДО |
| 5. | День защитника Отечества – концертные программы, музыкально – развлекательные мероприятия для молодежи и детства. | февраль | Художественный руководитель,Методист п, зав. с/к |
| 6. | Проводы Зимы | март |  Художественный руководитель методист по спорту, зав.с/к |
| 7. | Международный женский день – концертные программы, выставки рисунков, музыкально игровые мероприятия для всей возрастной категории жителей сел | март | Худ. руководитель, художник, зав.с/к |
| 8. | День смеха | апрель | Худ.руководитель, зав. с/к |
| 9. | Оформление выставок, стендов к Дню Победы | апрель | Художник, библиотекари КДО |
| 10. | Обрядовые праздники «Пасха, Вербное воскресенье» - проведение театрализовано – игровых программ для детей. | Апрель - май | библиотекари |
| 11. | День Победы – концертные программы, викторины, конкурсные программы, награждение ветеранов, митинги. | май | Художественный руководитель, художник, зав с/к КДО |
| 12. | Международный день семьи – конкурсно – развлекательные мероприятия. | май | библиотекари КДО,зав. с/к |
| 13. | День Славянской письменности и культуры – оформление выставки прикладного творчества, концертные программы, викторины. | май | Библиотекари и заведующие с/к |
| 14. | Международный день защиты детей – концертные программы, театрализованные представления, награждение участников, подарки для детей. | июнь | Методисты, художник, зав с/к |
| 15. | День России – оформление стендов, проведение тематических праздников. | июнь | Методист по делам молодежи,Библиотекари КДО |
| 16. | День Памяти и Скорби – тематические программы . | июнь | Художественный руководитель, библиотекари. |
| 17. | День Молодежи – развлекательные мероприятия. | июнь |  методист по работе с молодежью, распорядитель танц. вечеров. |
| 18. | Детский праздник Иван – купала – театрализованные мероприятия, игровые программы. | июль | методисты |
| 19. | Обрядовые праздники «Медовый и Яблоневый спас» - театрализовано – игровые программы для детей школьного возраста. | август | Библиотекари КДО |
| 20. | Вечера отдыха для молодежи (в течение всего года) |  | Методист по работе с молодежью, распорядитель танц. вечеров |
| 21. | Всемирный день красоты – проведение конкурсных программ, выставок. | Сентябрь | Методисты, библиотекари |
| 22. | Международный день пожилых людей – концертно – поздравительные программы, награждение юбиляров. | октябрь | Художественный руководитель,методист,зав. с/к, соц. работники |
| 23. | Обрядовый праздник «Покров» - игровые программы для детей школьного возраста. | октябрь | методисты КДО, библиотекари |
| 24. | День Народного Единства – проведение концертных программ, развлекательно – игровые мероприятия. | ноябрь | Художественный руководитель,зав с/к |
| 25. | День призывника – проведение спортивных праздников, награждение призывников подарками. | ноябрь | Методист по работе с молодежью |
| 26. | День матери – концертные программы | ноябрь | Художественный руководитель,зав с/к |
| 27. | Международный день инвалидов – развлекательные программы. | декабрь | Методисты |
| 28. | Выездные мероприятия (Районные смотры, конкурсные программы, участие в концертных программах сел Барабинского района) | В течение года | Директор КДО заведующие с/кСпециалисты КДО |

***9.Показатели, характеризующие возможность учреждения по оказанию услуг в соответствии с Муниципальным заданием:***

9.1.Кадровые ресурсы ( численность, укомплектованность специалистами, профессиональный уровень персонала, опыт работы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | должность | образование | стаж работы в культуре |
| 1. | Мохова Татьяна Николаевна | Директор КДО | средне.спец. | 31 год 9 м. |
| 2. | Каменева Галина Федоровна | Методист по спорту и работе с молодежью | Средне - профессиональное | 23г. 11 м. |
| 3. | Королькова Ольга Николаевна | Методист  | средне.спец. | 9 л10 м. |
| 4 | Мохова Людмила Ивановна | Художник | Средне – профессиональное | 12 л. |
| 5. | Сергушова Нина Анатольевна | Художественный руководитель | средне.спец. | 9 л |
| 6. | Кузьмина Татьяна Николаевна | Библиотекарь Козловской с/б | Средне - специальное | 12 л. |
| 7. | Панова Наталья Сергеевна | Распорядитель танцевальных вечеров, дискотек | Средне - специальное | 4 г3 мес. |
| 8. | Шадура Марина Александровна | Зав.Арисовским с/клубом | высшее  | 13 л 2 м |
| 9. | Пешкова Анастасия Николаевна | Библиотекарь Арисовской с/б | Средне - специальное | 3г 9 м |
| 10 | Колесников Александр Александрович | Руководитель кружка Арисовского с/ клуба | Средне - специальное | 1 г 9 м |
| 11. | Варламова Светлана Андреевна | Заведующая Пензинским с/к | Средне - специальное | 19л.10 м |
| 12. | Левченко Светлана Юрьевна | Библиотекарь Пензинской с/б | среднее | 5 л 3м. |

***Количество персонала, задействованного в организации и предоставлении услуг.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Размеры окладов служащих и специалистов | Количество должностей по штатному расписанию | % должностей к штатной численности |
| Директор  | 10569 | 1 |  |
| Заведующие сельскими с/к | 8410 | 2 |  |
| Бухгалтер | 5134 | 0,25 |  |
| Художественный руководитель | 8410 | 1 |  |
| Методист по спорту и работе с молодежью | 5375 | 1 |  |
| Аккомпаниатор | 5632 | 1 |  |
| Методист  | 5375 | 1 |  |
| Руководитель кружка 2 категории | 5375 | 2 |  |
| Художник | 4892 | 1 |  |
| Библиотекарь Козловской с/б | 5632 | 1 |  |
| Библиотекарь Арисовской с/б | 2816 | 0,5 |  |
| Библиотекарь Пензинской с/б | 2446 | 0,5 |  |
| Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки | 5889 | 1 |  |
| Технический персонал | 3472 | 1,75 |  |

***Штатная численность сотрудников Исполнителя:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Кол-во штатных единиц |
| 1 | Специалисты | 13,25 |
| 2 | Технический персонал  | 1,75 |
|  | ВСЕГО: | 15,0 |

***Информационные ресурсы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем услуги (т.р.) |
| 1. | Подписка | 94.9 |

***Показатели, характеризующие качество предоставляемых услуг.***

 Привлечение населения к участию в культурно-массовых мероприятиях, т.е. довести до уровня охвата населения в проведении не менее 40% на данной территории.

Уровень проведения мероприятий – хороший.

Участие в районных конкурсах по плану мероприятий районного отдела культуры.

 На основании проведенного мониторинга силами Исполнителя и заказчика – анкетирование (4), опрос (4), 62% опрошенных считают МКУ КДО «Родники» основным источником культурной деятельности и организации досуга.

 Содержать объекты культуры в хорошем состоянии, расширять перечень услуг для населения по культурному досугу, привлекая больше молодежь. Необходимо работать со всеми слоями населения (учитывая интересы каждой группы), повысить качество жизни населения. Тем самым повысить социальную активность населения.

***10.Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма (тыс.руб) |  |
| Заработная плата |   |  |
| Прочие выплаты |   |  |
| Услуги связи |   |  |
| Транспортные услуги |   |  |
| Коммунальные услуги |   |  |
| Услуги по содержанию имущества |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств |  915.0 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов |  611.3  |  |

***11.Порядок финансирования муниципального задания.***

***Объемы и порядок финансирования –*** график финансирования выполнения муниципального задания на оказание культурно-досуговых услуг населению.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Время проведения**  | **ЦСДК** | **Арисовский с/к** | **Пензинский с/к** | **сумма** |
| 1 | Рождество Христово | январь | 3500 | 2000 | 2000 | 7500 |
| 2 | Татьянин день | январь | 5000 | 2000 | 2000 | 9000 |
| 3 | День защитника Отечества – концертные программы, музыкально – развлекательные мероприятия для молодежи и детства. | февраль | 4000 | 4000 | 4000 | 12000 |
| 4 | Масленица | март | 12000 | 7000 | 7000 | 26000 |
| 5 | Международный женский день – концертные программы, музыкально игровые мероприятия для всей возрастной категории жителей сел | март | 6000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| 6 | Юморина | апрель | 4000 | 1000 | 1000 | 6000 |
| 7 | День Победы – концертные программы, викторины, конкурсные программы, награждение ветеранов, митинги. | май | 13000 | 4000 | 4000 | 21000 |
| 8 | Последний звонок | май | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
| 9 | Международный день защиты детей – концертные программы, театрализованные представления, награждение участников, подарки для детей. | июнь | 6000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| 10 | День России | июнь | 2500 | 1000 | 1000 | 4500 |
| 11 | День молодежи | июнь | 3000 | 2000 | 2000 | 7000 |
| 12 | День любви и верности | июль | 4000 | 4000 | 4000 | 12000 |
| 13 | День знаний | сентябрь | 2500 | 1500 | 1500 | 5500 |
| 14 | «Осенний бал» | Сентябрь, октябрь | 3000 | 2000 | 2000 | 7000 |
| 15 | Международный день пожилых людей – концертно – поздравительные программы, награждение юбиляров. | октябрь | 12000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| 16 | День Народного Единства – проведение концертных программ, развлекательно – игровые мероприятия. | ноябрь | 2000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| 17 | День матери – концертные программы | ноябрь | 4500 | 2500 | 2500 | 9000 |
|  | Декада инвалидов | декабрь | 3000 | 3000 | 3000 | 9000 |
| 18 | Новогодние балы | декабрь | 15000 | 6000 | 6000 | 27000 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **212000** |
|  | Участие в районных мероприятиях |  |  |  |  | 10000 |
|  | Гастрольная деятельность областных коллективов |  |  |  |  | 15000 |
|  | **всего** |  |  |  |  | **237000** |

***12.Молодежная политика и спорт***

***Объемы и порядок финансирования –*** график финансирования выполнения муниципального задания на оказание молодежных и спортивных услуг населению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Время проведения | Сумма |
| 1 | Рождественская лыжня | январь | 4100  |
| 2 | Конкурс «А ну-ка, парни» | февраль | 4060 |
| 3 | Конкурс «А ну-ка, бабушки» | март | 4000 |
| 4 | «А у нас во дворе», спортивная программа для детей. | июнь | 2000  |
| 5 | День молодёжи | июнь | 2000 |
| 6 | Семейный праздник | июль | 5000 |
| 7 | Соревнования по настольным играм | июль | 2250 |
| 8 | День здоровья, посвящённый Дню физкультурника. | август | 6000 |
|  |  |  |  |
| 9 | День призывника | сентябрь | 4000  |
| 10 | Детские спортивные соревнования | октябрь | 2140 |
| 11 | Культурно-развлекательная программа, посвящённая Дню матери. | ноябрь | 2000 |
| 12 | Декада инвалидов – спортивные соревнования. | декабрь | 2000  |
| 13 | Соревнования по лыжам | декабрь | 3000  |
|  | Итого: |  | **42550** |
| 13 | Участие в районных мероприятиях |  | **22000** |
|  **ВСЕГО: 64,550 рублей** |

|  |  |
| --- | --- |
| Объем средств, необходимых для выполнения муниципального задания на 2017год, тыс.руб. | *2017 год* |
|
| *5348,3* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квартальный график финансирования на 2017 год, тыс. руб. | *ВСЕГО:* | *В том числе:* |
| *1 квартал* | *2 квартал* | *3 квартал* | *4 квартал* |
|  |
| *МКУ КДО «Родники»* | *5348,3* | *1384,2* | *1277,8* | *1201,0* | *1485,3* |

***Ожидаемые результаты оказания услуги.***

*Организация досуга и приобщение жителей сел к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.*

 *Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.*

 Директор МКУ КДО «Родники»

 Козловского сельсовета Мохова Т.Н.